



Name, Anschrift, Dienststelle der/des Beschäftigten

Datum

An die/den Dienstvorgesetzte/n
Dienststelle, Name Dienstvorgesetzte/r

Antrag auf Bildungszeit nach § 7 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage eine Freistellung nach § 7 BzG BW zur Teilnahme an der folgenden Bildungsmaßnahme
(fristgerecht **neun Wochen** vor Beginn der Veranstaltung):

Bildungsmaßnahme

(Titel der Bildungsmaßnahme, Angaben zur Zielgruppe sowie zum Inhalt und den Lernzielen, die Auskunft darüber geben, ob es sich um eine berufliche oder politische Weiterbildung handelt, oder um die Qualifizierung zur Wahrnehmung einer ehrenamtlichen Tätigkeit) - **Bitte Informations-Flyer oder Auszug aus dem Programm des Veranstalters beifügen!**

Zeitraum der Bildungsmaßnahme

(mit Angabe der Zeitstunden des Unterrichts pro Tag und in welchem Umfang E-Learning und andere Lernformen vorgesehen sind)

Name und Anschrift des Bildungsträgers

Der Bildungsträger ist eine anerkannte Bildungseinrichtung nach BzG BW

(gemäß den Angaben des Veranstalters bzw. lt. der Liste anerkannter Bildungseinrichtungen auf www.bildungszeitgesetz.de)

ja nein

Die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme ist für jeden frei

(keine Beschränkungen, die die Teilnahme von der Zugehörigkeit zu einer bestimmten Partei, Gewerkschaft, einem Berufsverband, einer Religionsgemeinschaft oder einer ähnlichen Vereinigung abhängig machen)

ja nein

Beigefügt sind (bitte ankreuzen)

- Unterlagen zur Bildungsveranstaltung
- Auszug aus dem Programm des Anbieters
- Sonstiges

Nach Beendigung der Bildungsmaßnahme lege ich umgehend eine Teilnahmebestätigung vor.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Antragsteller/in

Empfangsbestätigung der/des Dienstvorgesetzten

Der Antrag auf Freistellung nach § 7 BzG BW sowie die erforderlichen Antragsunterlagen sind fristgerecht eingegangen.

Datum Antragseingang

Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten

Entscheidung des/der Dienstvorgesetzten

Der Antrag wird genehmigt (bitte ankreuzen):

Ja

Nein

Begründung bei Antragsablehnung:

Dokumentationspflicht

Eine Kopie dieses Antrags auf Bildungszeit und der erforderlichen Antragsunterlagen wird nachrichtlich an das Personaldezernat der Universität, Abt. 5.3, zum Zwecke der Dokumentation gemäß § 11 Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW) gesendet. Dies gilt für Genehmigungen wie für Ablehnungen.

Datum

Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten